 Stiftspfarramt Seekirchen
 Stiftsgasse 2, 5201 Seekirchen

 Telefon: 06212/7117

 pfarre.seekirchen@eds.at

 [www.pfarre-seekirchen.at](http://www.pfarre-seekirchen.at)

 *Bürozeiten: Montag, Donnerstag, Freitag 8.15-12.00 & Montag 16.00-18.00*

Anmeldung zur Taufe

Name des Täuflings: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Termin/Zeit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kirche: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Die Termine zur Taufe werden im Rahmen des monatlichen Taufgesprächs vereinbart und koordiniert.****Bis spätestens einen Monat vor dem Tauftermin können weitere Täuflinge dazukommen!***

Kontakttelefonnummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name und Geburtsdatum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

der Mutter

Beruf der Mutter: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wohnadresse der Mutter: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name und Geburtsdatum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

des Vaters

Beruf des Vaters: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wohnadresse des Vaters: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anforderung an das Paten-Amt:** mind. 16 Jahre, *getauft*, *gefirmt*, *Mitglied* der Katholischen Kirche

Name Geburtsdatum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

des Paten / der Patin:

Beruf: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Familienstand: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wohnadresse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefonnummer Pate/Patin: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Erforderliche Dokumente:***

o Geburtsurkunde des Täuflings

o Wenn ein erziehungsberechtigter Elternteil nicht (mehr) der röm.-kath. Kirche angehört: Zustimmungserklärung zur Taufe. Das Formular ist in der Pfarrkanzlei erhältlich und liegt beim Taufgespräch auf

o nur wenn nicht in Österreich getauft: Taufschein von Mutter & Vater und aktuellen Taufschein des Paten/der Patin.

o Geburtsurkunde der Eltern

***Datenschutz Einwilligung – bitte unbedingt ankreuzen***

Ich bin mit der Veröffentlichung von *Name, Taufdatum und Adresse* im Pfarrbrief, im Wochenblatt und
auf der Homepage einverstanden. ❒ Ja ❒ Nein

Ich bin mit der Weitergabe der Kontaktdaten an Familien, die denselben Termin gewählt haben,
einverstanden. *(Achtung, wenn Sie „nein“ ankreuzen können sie nicht in die Vorbereitung der Feier
mit einbezogen werden. )* ❒ Ja ❒ Nein

Die Bedingungen für das Patenamt haben wir mit den Pat\*innen abgeklärt ❒ Ja ❒ Nein

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Unterschrift** **Unterschrift**

**Folgendes ist bei Taufen bzw. Trauungen in den Filialkirchen bitte zu beachten:**

Über die Tauf- bzw. Trauungstermine werden die zuständigen Mesnerinnen bzw. Mesner von der Pfarre informiert (mit Ausnahme der Kapelle in der Seeburg – Details dazu siehe unten)

**Allgemein gilt:**Mindestens 1 Woche vor dem Termin bitte Folgendes bei der zuständigen Person bekannt geben:
\* Informationen bezüglich ev. Besichtigung im Vorfeld und über Kirchenschmuck
\* ab wann die Kirche am Termin aufgesperrt sein soll (z. B. Proben der Musiker\*innen / Schmücken)

**Filialkirche zum Hl. Nikolaus in Waldprechting**

Kontaktaufnahme per E-Mail: Nadine Dietzinger NDietzinger@gmx.de oder
 Josef Haberl Jun. josef.haberl@me.com

Per Telefon abends ab 18.00 Uhr: Nadine Dietzinger 0650/45 60 314

Anzahl Sitzplätze: offiziell ca. 74 Personen (Kirchenschiff) und 6 Sessel (Empore) - Einschränkungen aufgrund gesetzlicher Vorgaben bitte erfragen (z. B. Covid)

Parkplätze: ca. 10 Autos – bitte nur auf der ausgeschilderten Fläche parken

**Filialkirche zur Hl. Magdalena in Zell am Wallersee**

Kontaktaufnahme per Telefon: Elisabeth Klampfer 06212/29626

Anzahl Sitzplätze: offiziell ca. 62 Personen (Kirchenschiff) und ca. 38 Personen (Empore) - Einschränkungen aufgrund gesetzlicher Vorgaben bitte erfragen (z. B. Covid)

Parkplätze: ca. 2-3 Autos – vor der Kirche - ACHTUNG: nicht vor Haus 10 parken
mehr Parkplätze sind nur gegen die Gebühr von € 4,--/Auto verfügbar

Hinweis der Mesnerin: BITTE mit dem Wachs der Kerzen aufpassen! Wachsflecken sind vom Teppich sehr schwer zu entfernen – DANKE für Ihre Mithilfe!

**Filialkirche zum St. Leonhard am Mühlberg**

Kontaktaufnahme per Telefon: Maria Plackner 0664/3033527

Anzahl Sitzplätze: offiziell ca. 83 Personen (Kirchenschiff) und ca. 37 Personen (Empore) - Einschränkungen aufgrund gesetzlicher Vorgaben bitte erfragen (z. B. Covid)

Parkplätze: bitte konkret nachfragen, ist je nach Jahreszeit unterschiedlich

**Schlosskapelle zum Hl. Rupert in der Seeburg**

**Reservierung und Informationen ausschließlich über die Stadtgemeinde Seekirchen möglich:**Kontaktaufnahme per Telefon: Sandra Leitner 06212/2308

Anzahl Sitzplätze: offiziell ca. 40-50 Personen (Kirchenschiff) und 6 Personen (Empore) - Einschränkungen aufgrund gesetzlicher Vorgaben bitte erfragen (z. B. Covid)

Parkplätze: ca. 10 – 15 Autos – 4 Plätze vor der Seeburg bzw. auf dem Parkplatz etwas oberhalb, je nach Verfügbarkeit.